

Inspectierapport

Beek & Geyn kinderopvang (KDV)

Rijksstraatweg 1

1396JC Baambrugge

Registratienummer 117061669

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	De Ronde Venen
Datum inspectie:	27-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-06-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	18
GEGEVENS VOORZIENING	21
OPVANGGEGEVENS	21
GEGEVENS HOUDER	21
GEGEVENS TOEZICHT	21
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	21
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	21
PLANNING	21
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Beschouwing

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 'Beek & Geyn' is een kleinschalige locatie voor kinderopvang. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd onder 'Beekengeyn kinderopvang'. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een verbouwde stal van een boerderij in Baambrugge. De organisatie heeft een Christelijke grondslag.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 22 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2011. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en bestaat uit een babygroep en een peutergroep.

Onderzoeksgeschiedenis

- 04-04-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod binnen het domein: 'Veiligheid en gezondheid' aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 27-06-2018: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 12-02-2018: Jaarlijks onderzoek. Uit dit onderzoek komt naar voren dat niet werd voldaan aan het item 'Pedagogisch beleid';
- 19-06-2017: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- 27-02-2017: Jaarlijks onderzoek. Uit dit onderzoek komt naar voren dat niet werd voldaan aan het item 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de houder. Binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid' zijn tekortkomingen geconstateerd, deze zijn hersteld binnen een herstelaanbod. Het gaat om de eisen ten aanzien van 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

Conclusie

De houder *voldoet na een herstelaanbod* aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht. Het herstelaanbod is gegeven binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'. Een nadere toelichting staat uitgewerkt bij het betreffende domein.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Bevindingen

Kinderopvang Beek & Geyn hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast wordt er gewerkt volgens een werkplan.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder voert dit uit, evalueert jaarlijks en stelt zo nodig bij. Daarmee voldoet het pedagogisch beleidsplan wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een kwaliteitseis binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een

steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn de competenties, te noemen 'emotionele veiligheid' en 'overdracht van normen en waarden' duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De observatie vindt plaats op een donderdagochtend op de baby- en peutergroep.

Emotionele veiligheid

'De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten'.

Observatie

Peutergroep:

- Een kind is een knutselwerk met wol aan het maken. De beroepskracht zegt: "Oh lekker zacht is hij nu hé".
- Er wordt gekookt door de groepshulp. Vier kinderen staan te kijken. Een kind vraagt: "Heb je nog meer dingen om te doen?". De groepshulp reageert: "Vandaag niet". Er ontstaat een gesprek over wat ze aan het koken zijn.
- De kinderen zijn de jassen aan het aantrekken om naar buiten te gaan. Een beroepskracht vraagt: "X, jij bent klaar, waar mag je dan gaan zitten?". Het kind reageert: "Op de mat". De beroepskracht zegt: "Ja, dan mag je op de mat gaan zitten".
- Een kind wijst naar zijn laarzen. De beroepskracht zegt: "Ja, dat zijn jou laarzen, daar staat X, die zijn van jou grote broer geweest en nu zijn ze van jou".
- Tijdens het handen wassen vraagt een kind aan de beroepskracht: "Waarom heb jij een pleister?". De beroepskracht begint te vertellen en er ontstaat een gesprek.
- Tijdens het warm eten geeft een kind aan dat zij het niet lekker vindt. De beroepskracht zegt: "Ik weet niet of we dat nu al kunnen weten want we hebben het nog niet geproefd".

Babygroep:

- De kinderen zitten aan tafel te eten. Een kind wijst naar buiten. Een beroepskracht zegt: "Wat zie je daar? Oh de hond!".
- Een kind is aan het eten. De beroepskracht zegt: "Lekker hé, met je mooie blauwe kijkers!".
- Een kind wijst naar de slingers. De beroepskracht zegt: "Ja, dat zijn slingers omdat X is geboren. Vind je ze mooi?".
- Een beroepskracht zet een kind aan tafel naast een ander kind. De beroepskracht zegt: "Hé wie is dat, wie komt er naast je zitten?".

Conclusie

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht'.

Observatie

Peutergroep:

- De kinderen zitten aan tafel. De beroepskracht zegt: "X gaat het eten pakken, dan ga ik ondertussen nog even een boekje voorlezen".
- Na het buiten spelen worden alle handen gewassen. De kinderen weten wat er van hun verwacht wordt. Ze gaan allemaal op een rij bij de wasbak zitten.
- Voor het eten wordt er een lied gezongen. Alle kinderen en beroepskrachten houden elkaars hand vast en zingen gezamenlijk het lied.
- Er komen vissticks op tafel. De beroepskracht zegt: "Visstick wordt gemaakt van een visje en een worstje van een vleesje".
- De beroepskracht vraagt aan de kinderen hoe het eten heet. Een kind zegt: "Stamppot". De beroepskracht zegt: "En dat heet soms ook hutspot".

Conclusie

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Eindconclusie

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (donderdagochtend 27 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Pedagogisch werkplan (2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Al het personeel dient ingeschreven te staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Op deze manier wordt iedereen die met de kinderen werkt continu gescreend.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek aanwezig is, staat ingeschreven in het PRK.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat het personeel staat ingeschreven in het PRK, door de houder in de gelegenheid te stellen de informatie die voor de toezichthouder nodig is om het PRK te controleren na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht, geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld zijn aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Inleiding

Elke beroepskracht dient een geldig diploma te hebben conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Stagiaires dienen te worden ingezet conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die de beroepskrachten begeleidt in hun werk dient een geldig diploma te hebben conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het toezichtbezoek aanwezig zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder heeft een beroepskracht aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis. De houder is in de gelegenheid gesteld de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inleiding

Op elke groep dient voldoende personeel te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 7, 8 en 9 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn aanwezig:

- 7 kinderen van 0 tot 2 jaar met 2 beroepskrachten op de babygroep;
- 12 kinderen van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding op de peutergroep.

Uit de aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden stagiairs ingezet, waarbij gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het toezichtbezoek is gecontroleerd of de praktijk overeenkomt met het beleid. Uit een interview met de beroepskrachten en de personeelsroosters komt naar voren dat op de locatie de afwijkende inzet van beroepskrachten conform het beleid is.

Achterwacht bij calamiteiten

Indien op de locatie één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De telefoonnummers van deze volwassene liggen op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio zoals deze in de steekproef is opgenomen voldoet aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra voor beleidsactiviteiten	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor coaching	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	50	100	150
2020	50	107,5	157,5

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op de juiste wijze berekend op 157,5 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

GGD regio Utrecht heeft de totale urenverdeling per kindercentrum ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2019 en 2020.

Uit de vastlegging van de urenverdeling van de houder blijkt dat dit voldoet aan de onderstaande aspecten:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders door middel van het pedagogisch werkplan.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De urenverdeling voor 2019 en 2020 voor Beek & Geyn is door de toezichthouder opgevraagd bij de houder. In de door de houder toegestuurde urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de coachingsuren per locatie. Hierin heeft de houder voor Beek & Geyn aangegeven dat er 50 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 107,5 uur coaching staat ingepland voor 2020.

Coaching

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Studiedag;
- Bezoeken van congressen of festivals;
- Welbevindingsgesprek.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat de beroepskrachten in 2019 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen. Dit voldoet aan de gestelde eisen rondom de pedagogisch coaching.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- Babygroep voor kinderen van 0 tot 2 jaar met maximaal 8 kinderen en 2 beroepskrachten;
- Peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar met maximaal 14 kinderen en 2 beroepskrachten.

De kinderen verlaten hun stamgroep met de beroepskrachten alleen voor activiteiten die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

Opvang in één andere stamgroep

Indien een kind in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouder van het kind voor een overeengekomen periode. Deze pedagogische werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleid.

Op woensdag en/ of vrijdag worden de stamgroepen soms samengevoegd. Deze werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleid. Tussen de groepen zit een schuifwand die open gezet kan

worden op het moment van samenvoegen. De beroepskracht van de eigen groep blijft het vaste gezicht voor de kinderen.

De stamgroepen voldoen daarmee aan de gestelde eisen.

Vaste gezichten op de groepen

De houder heeft een dusdanig personeelsrooster dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is ten minste één beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Uit het interview met de houder komt naar voren dat de houder in zijn personeelsbeleid in geval van ziekte, vakantie en verlof, gebruik kan maken van vaste (inval)beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste gezichten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Bij Beek & Geyn werken de pedagogisch medewerkers 2 maanden op de babygroep en vervolgens 2 maanden op de peutergroep.

In het pedagogisch beleid staat onder het hoofdstuk: 'Vaste gezichten op de groepen' het volgende beschreven:

Pedagogisch medewerkers werken 2 maanden op de babygroep en dan 2 maanden op de peutergroep met op elke groep een 2e collega. De wisseling na 2 maanden is als volgt: van deze 2 collega's per groep verspringt er 1 naar de andere groep.

Dus maand 1: collega A en B, maand 2: collega B en C maand 3: collega C en A, maand 4: collega A en B weer.

Met deze manier van werken blijven de vaste gezichten per groep. Ook bij afwezigheid van een leidster, door scholing, ziekte of vakantie, kennen de kinderen de invallende leidster.

Deze manier van werken geeft duidelijkheid aan kinderen en ouders.

Bij de baby's onder de 1 jaar kiezen we er bij voorkeur voor dat de leidster die de vorige maand bij de babygroep werkte de inval doet. De ontwikkeling van de kinderen wordt door alle leidsters via het online schriftje in kaart gebracht. De mentor draagt zorg voor dit proces. Het kan voorkomen dat een kind bij een ruildag een ander vast gezicht ziet.

Er is een mentorlijst aanwezig waarop de kinderen zijn gekoppeld aan een mentor. Iedere beroepskracht heeft zowel kinderen van de babygroep als de peutergroep op haar mentorlijst staan. Omdat de beroepskrachten per 2 maanden wisselen van groep, zien zij de kinderen niet structureel op de groep. In het mentorbeleid staat onvoldoende beschreven hoe het mentorschap gewaarborgd wordt ondanks de wisselingen van de pedagogisch medewerkers per groep. De houder is in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen binnen een herstelaanbod.

Herstelaanbod

Op 4 mei heeft de houder een aangepast mentorbeleid naar de toezichthouder gestuurd. Hierin staat onderstaande beschreven:

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, deze wordt bij de intake bekend gemaakt en in Niokids op de stamkaart van het kind opgenomen. De mentor is grotendeels werkzaam op dagen dat het kind ook op het kinderdagverblijf aanwezig is. De mentor heeft de bijzondere taak de ontwikkeling van het kind te bewaken en het contact hierover met de ouders te hebben. De mentor bewaakt ook het online schrift dat ouders in kunnen zien over de ontwikkeling van hun kind via Niokids. De mentor kent het kind en zijn/ haar ouder(s), omdat het grotendeels op de stamgroep van het kind werkt. Mocht de mentor op de tweede groep werken ziet zij het kind in de ochtend, tijdens het buiten spelen en aan het eind van de dag. Daarnaast worden er elke maand 2 (online) observaties geschreven over de ontwikkeling van het kind. Deze online observaties over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) kunnen ouders via een ouderportaal lezen en daarop, indien gewenst, reageren. Pedagogisch medewerkers die alleen in de babygroep werken, of alleen in de peutergroep werken zijn daarom ook mentor van alleen een baby, of alleen een peuter. Rond de verjaardag van het kind heeft de mentor een gesprek met de ouders met betrekking tot de

ontwikkeling van het kind. Als het kind naar de volgende stamgroep gaat (dat is rond het 2de levensjaar) krijgt het in de meeste gevallen een nieuwe mentor. Dit wordt tijdens hetzelfde gesprek besproken en vermeld op de stamkaart van het kind in Niokids.

Op basis van toegestuurde informatie is de tekortkoming herstelt door middel van een herstelaanbod.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet na herstelaanbod aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (donderdagochtend 27 februari 2020)
- Personenregister Kinderopvang (vrijdag 28 februari 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (van aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 7, 8 en 9)
- Personeelsrooster (week 7, 8 en 9)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Pedagogisch werkplan (2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Bij de grote

12 van 22

risico's staat beschreven met welke maatregelen deze risico's worden geminimaliseerd. Bij de kleine risico's wordt verwezen naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de afspraken die door de beroepskrachten worden gehanteerd om de kinderen te leren omgaan met risico's met kleine gevolgen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiaires en ouders inzichtelijk in een map op de locatie.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het toezichtbezoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan onderstaande speerpunten.

Speerpunt 1: 'Hygiëne zandbak'

Tijdens de observatie is te zien dat er in de buitenruimte een zandbak aanwezig is die niet afgedekt is. De beroepskracht vertelt dat de zandbak net nieuw is en dat er geen materiaal is om deze af te dekken. De beroepskracht vertelt dat er op de boerderij meerdere katten rondlopen.

De houder geeft de volgende informatie per mail aan:

Beek & Geyn kinderopvang maakt geen gebruik van een afdekking van de natuurzandbak. De reden hiervan is dat het kinderdagverblijf gevestigd is op een boerderij waar buiten voldoende ruimte is voor katten om hun behoefte te doen. Daarnaast geven katten er sterk de voorkeur aan om hun behoefte te doen op een plek waar zich geen menselijke luchtjes bevinden. Zij doen hun behoefte dus niet in de zandbak waar kinderen dagelijks spelen, graven en onderzoeken. Er is voor katten genoeg ruimte om een rustig plekje te vinden. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover niets beschreven. De toezichthouder geeft aan dat in het beleid onvoldoende staat beschreven hoe er wordt omgegaan met hygiëne in combinatie met het gebruik van de zandbak zonder afdekking.

De houder is in de gelegenheid gesteld om bovenstaande te herstellen binnen een herstelaanbod.

Herstelaanbod

Op 4 mei heeft de toezichthouder het 'protocol hygiëne leidsters en kinderen' ontvangen van de houder. Hierin staat onder het kopje 'informatie over hygiëne van zandbakken buiten' het volgende beschreven als het gaat over hygiëne:

De zandbak wordt elke ochtend vóór gebruik gecontroleerd op eventuele vervuiling en ongerechtigheden. Na gebruik van de zandbak worden de handen gewassen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Speerpunt 2: "Handen wassen"

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen na het buiten spelen om de beurt hun handen wassen. De beroepskracht begeleidt de kinderen hierbij. De kinderen zitten allemaal in een rij en mogen om de beurt bij de kraan hun handen wassen. Na het handen wassen gaan de kinderen aan tafel voor een warme maaltijd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Na afloop van het toezichtbezoek zijn de certificaten eerste hulp aan kinderen van de aanwezige beroepskrachten opgevraagd. De locatieverantwoordelijke heeft deze certificaten binnen de gestelde termijn toegestuurd. De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat is opgenomen in de steekproef rondom het thema 'hygiëne zandbak' voldoet na herstelaanbod aan de onderzochte eisen. Tevens wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste een beroepskracht ingezet met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Ook het afwegingskader en de meldplicht is aan bod geweest. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (donderdagochtend 27 februari 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie onbekend)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (november 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Beek & Geyn kinderopvang
Website : <http://www.beekengeynkinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Beekengeyn kinderopvang
Adres houder : Rijksstraatweg 1
Postcode en plaats : 1396JC Baambrugge
Website : www.beekengeynkinderopvang.nl
KvK nummer : 52115232
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : M. Korenwinder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Ronde Venen
Adres : Postbus 250
Postcode en plaats : 3640AG MIJDRECHT

Planning

Datum inspectie : 27-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 06-05-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 02-06-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-06-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-06-2020
Openbaar maken inspectierapport : 02-06-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.